

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	SIDEOSAKOND
Ametinimetus	PEASPETSIALIST
Valdkond	NUMERATSIOONI ARENDAMINE, HALDAMINE JA JÄRELEVALVE
Kellele allub	Sideosakonna juhtaja
Alluvad	-
Keda asendab	Osakonna ametnikud
Asendajad	Osakonna ametnikud
Teenistuskoha eesmärk	Tagada valdkonna õigusaktidest tuleneva tegevusõiguse andmine ja riikliku järelevalve nõuete korrektne täitmine elektroonilise side ja numeratsiooni valdkonnas ning toimingute läbiviimine vastavate õigusaktide alusel oma pädevuse piires. Planeerida ja hallata Eesti numeratsiooniresurssi. Tagada numbriliikuvuse korraldamine.

1. Teenistusülesanded

- 1.1 Teostab oma pädevuse piires riiklikku järelevalvet oma tegevusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle ning vajadusel rakendab riiklikku sundi;
- 1.2 osaleb vääртеomenetluses kohtuvälise menetlejana;
- 1.3 osaleb oma tegevusvaldkonnas toimunud intsidentide tekkepõhjuste väljaselgitamisel sh vajadusel töövälisel ajal;
- 1.4 lahendab oma tegevusvaldkonnas kaebusi ja vastab selgitustaotlustele ning teabenõuetele;
- 1.5 menetleb oma valdkonnas väljaantavaid lubasid ja tunnistusi jms oma pädevuse piires;
- 1.6 koostab aruandeid, juhenddokumente ja oma valdkonna kirju;
- 1.7 viib ellu oma tegevusvaldkonnaga seotud ametikohajärgseid nõustamisi, teavitus- ja koolitustegevusi, osaleb infomaterjalide ja pressiteadete koostamisel;
- 1.8 osaleb uute õigusaktide väljatöötamisel või kehtivate õigusaktide muutmisel ja täiendamisel;
- 1.9 vahetu juhi korraldusel juhendab ja koordineerib mõne teise teenistuja tööd;
- 1.10 peadirektori volitusel esindab asutust kohtus;
- 1.11 esindab asutust riigisisestes ja rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne;
- 1.12 täidab avaliku teenistuse seaduse 5. peatükis sätestatud kohustusi või muust õigusaktist tulenevaid avaliku võimu volitusi ning kohustusi ilma igakordse erikorralduseta;
- 1.13 täidab ametikoha teenistusülesandeid lähtuvalt asutuses kehtestatud kordadest ja juhenditest ning järgib avaliku teenistuse eetika põhimõtteid;
- 1.14 täidab oma pädevusvaldkonnas teenuseomaniku ja tooteomaniku ülesandeid;
- 1.15 teeb koostööd teiste teenistujate ja asutustega;
- 1.16 täidab vahetu juhi ühekordseid töö iseloomust tulenevaid ülesandeid.

2. Õigused ja volitused

2.1 Ametniku õigused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. peatükis.

2.2 Avaliku võimu volitused:

- ☒ haldusaktide andmine ja toimingu sooritamise otsustamine;
- ☒ riikliku järelevalve teostamine ja meetmete kohaldamine;

- ☒ väärtetoimetluse läbiviimine ja otsuse tegemine;
- ☒ asutuse (haldus- ja korraldusorgan) esindamine halduskohtumenetluses;
- ☒ asutuse (kohtuväline menetleja) esindamine väärtetoimetluses kohtus;

3. Nõuded ja tingimused

Haridus	Esimese astme kõrgharidus või kutseharidus, eelistatult IKT-alane. Võib olla ka omandamisel eeldusel, et lõpetatakse nominaalajaga.
Töökogemus	Soovitavalt vähemalt üheaastane valdkonna töökogemus.
Keeleoskus:	1) Eesti keel C1; 2) inglise keel B1;
Teadmised ja oskused	1) Valdkonna õigusaktide tundmine, sh orienteerumine rahvusvahelistes õigusaktides; 2) hea analüüsivõime ja võime argumenteeritud otsuseid langetada; 3) töö, sh tööaja, iseseisev planeerimise oskus; 4) baasteadmised meeskonnatöö põhimõtetest; 5) võime töötada lahenduste leidmisel nii iseseisvalt kui meeskonnas; 6) enesekehtestamise oskus; 7) hea suhtlemisoskus, sh võime toime tulla erinevates olukordades ja erinevate isiksusetüüpidega; 8) korrektne, grammatiliselt õige ja ladus eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas; 9) riigiasutuste asjaajamise ja dokumendihalduse korralduse üldiste põhimõtete tundmine või valmisolek need teadmised omandada; 10) arvutikasutamise oskus ametikohal kasutatavate programmide ulatuses.
Isikuomadused	1) Proaktiivsus töösse suhtumisel; 2) algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ning tulemuslikult; 3) väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; 4) kohusetunne ja korrektsus; 5) hea pingetaluvus ja tasakaalukus, sh võime rahumeelselt lahendada potentsiaalseid konfliktiolukordi; 6) usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.